

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»» є неприбутковою благодійною організацією, створеною з метою здійснення діяльності на засадах вільності, гуманності, солідарності, терпимості і рівності її учасників, гласності і самоорганізації і не має на меті одержання прибутку чи розподілу між учасниками та засновниками Фонду.

1.2. Найменування Фонду:

1.2.1. Повне кримінальним фонду:

Українською мовою:	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»»
Англійською мовою:	CHARITY ORGANIZATION «STATION «KHARKIV» CHARITY FOUNDATION»

1.2.2. Скорочене найменування Фонду:

Українською мовою:	БО «БФ «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»»
Англійською мовою:	CO «STATION «KHARKIV» CF»

1.2.3. Повні та скорочені назви Фонду є рівнозначними.

1.3. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», внутрішніми документами Фонду та іншими нормативними актами.

1.4. Фонд має статус благодійної організації за умов реєстрації в державній реєстрації. Фонд від власного імені вчиняє юридично значимі дії, в тому числі на себе зобов'язання, є стороною у цивільних, господарських, адміністративних та інших організаційно-правових відносинах. Фонд має відкрити банківський рахунок в місцевому банку і виконувати всі обов'язки, пов'язані з веденням банківського рахунку в відповідності з вимогами законодавства про банківську діяльність та іншими законодавчими актами України.

1.5. Фонд може мати печатку з своїм найменуванням, штампи і бланки, символіку та інші реквізити, прапор, гасло, застереження Правління. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.6. Благодійна діяльність здійснюється Фондом шляхом участі в благодійних проєктах, участі в роботі благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечить законодавству України, нормам і принципам права.

1.7. Фонд здійснює свою діяльність на всій території України. Сфери та види благодійності, місце (територія), сфера і бенефіціарія благодійної діяльності Фонд одночасно виконує у благодійних проєктах та інших рішеннях органів управління Фонду.

1.8. Державні та іноземні не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

1. Цілями Фонду є здійснення благодійної діяльності у сфері виконання законів України. Головною сферою діяльності Фонду є надання допомоги для організації та проведення благодійних акцій у сфері благодійної діяльності, визначеної цим Статутом, а також розв'язання соціальних проблем у суспільних інтересах.

2. Сферами діяльності благодійної діяльності Фонду є:

м. Харків
2026 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»»
Протокол № 1 від 05 травня 2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ» (далі «Фонд») є неприбутковою благодійною організацією, створеною як благодійний фонд, що здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності її учасників, гласності і самоврядування і не має на меті одержання прибутку для його подальшого розподілу між учасниками та засновниками Фонду.

1.2. Найменування Фонду:

1.2.1. Повне найменування фонду:

Українською мовою:	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»
Англійською мовою:	CHARITY ORGANIZATION «STATION «KHARKIV» CHARITY FOUNDATION

1.2.2. Скорочене найменування фонду:

Українською мовою:	БО «БФ «СТАНЦІЯ «ХАРКІВ»
Англійською мовою:	CO «STATION «KHARKIV» CF

Повна та скорочена назви Фонду є рівнозначними.

- 1.3. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», цим Статутом, внутрішніми документами Фонду та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.4. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав. Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку. Фонд є неприбутковою організацією та набуває статусу неприбуткової організації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 1.5. Фонд може мати печатку зі своїм найменуванням, штампи і бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.6. Благодійна діяльність здійснюється Фондом шляхом участі в благодійних проектах, участі в роботі благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам права.
- 1.7. Фонд здійснює свою діяльність на всій території України. Сфери та види благодійності, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності Фонд самостійно визначає у благодійних програмах та інших рішеннях органів управління Фонду.
- 1.8. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 2.1. Головною метою діяльності Фонду є благодійна діяльність у сферах визначених цим Статутом. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
- 2.2. Основними сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 2.2.1. освітня діяльність, в т.ч. надання допомоги з перекваліфікації або підвищення кваліфікації з метою подальшого працевлаштування;
 - 2.2.2. охорона здоров'я;
 - 2.2.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 2.2.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, ВПО та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 2.2.5. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 2.2.6. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності, в т.ч. моніторинг та подальша адаптація соціоправових потреб незахищених верств населення;
 - 2.2.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 2.2.8. наука і наукові дослідження;
 - 2.2.9. спорт і фізична культура;
 - 2.2.10. права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 2.2.11. розвиток територіальних громад;
 - 2.2.12. розвиток міжнародної співпраці України;
 - 2.2.13. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - 2.2.14. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, в тому числі впровадження програм міжнародної технічної допомоги, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - 2.2.15. сприяння захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 2.3. Пріоритетними напрямками діяльності Фонду є надання благодійної допомоги зокрема (але не виключно):
- 2.3.1. особам, які постраждали чи можуть постраждати внаслідок надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, епідемій та епізоотій загальнодержавного або місцевого характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, збройної агресії;
 - 2.3.2. ВПО, біженцям, та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 2.3.3. іншим фізичним особам та родинам, що належать до вразливих груп населення;
 - 2.3.4. територіальним громадам;
 - 2.3.5. неприбутковим організаціям;
 - 2.3.6. юридичним особам приватного права в указаних сферах, зокрема медичним та освітнім закладам;
 - 2.3.7. органам цивільного захисту (ДСНС);
 - 2.3.8. добровольчим формуванням територіальних громад, медичним та евакуаційним підрозділам ЗСУ, ТРО, НГУ, ДСНС та Національної поліції України, іншим особам, які здійснюють евакуацію та інші гуманітарні місії в період дії правових режимів надзвичайного чи воєнного стану.
- 2.4. Для досягнення мети та цілей діяльності, Фонд встановлює перед собою наступні завдання:
- 2.4.1. акумуляція майна та коштів для здійснення благодійної діяльності;
 - 2.4.2. популяризація сучасних технологічних та соціальних методик, які створюють передумови для виконання мети діяльності Фонду, а саме: матеріальна, технічна, консультативна допомога сучасними та традиційними технологічними методами, в тому числі з використанням мереж інтернет, інших інформаційних та комп'ютерних технологій;
 - 2.4.3. сприяння у проведенні наукових конференцій, форумів, вебінарів та інших заходів, пов'язаних з популяризацією діяльності Фонду;
 - 2.4.4. сприяння здійсненню меценатської діяльності, в т.ч. благодійної діяльності у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини.
 - 2.4.5. сприяння розвитку культури благодійності та волонтерського руху;

- 2.4.6. надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проєктах, пов'язаних з метою діяльності Фонду;
 - 2.4.7. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
 - 2.4.8. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
 - 2.4.9. створення і діяльність по забезпеченню персоніфікованих програм допомоги, включаючи психологічну, матеріальну, матеріально – технічну;
 - 2.4.10. проведення семінарів, онлайн конференцій, видання власних друкованих та інтернет видань;
 - 2.4.11. взаємодія з усіма органами державної влади та місцевого самоврядування України;
 - 2.4.12. отримання та розподіл гуманітарної допомоги у відповідності до чинного законодавства України;
 - 2.4.13. інші завдання, спрямовані на реалізацію мети діяльності Фонду.
- 2.5. Для реалізації цілей діяльності та сфер благодійної діяльності Фонд має право:
- 2.5.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги бенефіціарам, використовувати пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
 - 2.5.2. здійснювати прийом та безоплатне розповсюдження матеріальної, фінансової та іншої допомоги, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству України;
 - 2.5.3. розробляти програми пожертвувань та гуманітарної допомоги нужденним та самотнім особам, біженцям, постраждалим від катастроф та збройних конфліктів, державним та недержавним установам, іншим неприбутковим організаціям;
 - 2.5.4. організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, активно використовуючи сучасні телекомунікаційні системи;
 - 2.5.5. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти, строки, місце (територію) і обсяги благодійної допомоги;
 - 2.5.6. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
 - 2.5.7. бути отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
 - 2.5.8. безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь бенефіціарів;
 - 2.5.9. утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи, філії та представництва в усіх регіонах України, а так само відкривати свої представництва за кордоном відповідно до законодавства цих країн;
 - 2.5.10. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах, створених органами державної влади та місцевого самоврядування; об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних цілей Фонду;
 - 2.5.11. брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;
 - 2.5.12. обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав, укладати з ними меморандуми про співпрацю, договори тощо, діяти спільно з ними та окремо, у т.ч. за межами України;
 - 2.5.13. засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю. в тому числі аудіо, відео продукції для забезпечення діяльності Фонду;
 - 2.5.14. бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, засновувати організації, підприємства, які діятимуть для досягнення мети діяльності Фонду;

- 2.5.15. ідейно та матеріально підтримувати інші неприбуткові організації, надавати допомогу у їх створенні, проводити спільні благодійні програми;
 - 2.5.16. надавати гранти будь-яким юридичним та фізичним особам для досягнення статутних завдань та мети діяльності Фонду, виступати адміністратором грантів та спільних проєктів, в тому числі міжнародної технічної допомоги;
 - 2.5.17. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;
 - 2.5.18. залучати до спільної діяльності українські та іноземні неприбуткові організації;
 - 2.5.19. залучати волонтерів до своєї діяльності, в т.ч. іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;
 - 2.5.20. мати власну символіку (логотип, емблему, прапор), яка може бути зареєстрована у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 2.5.21. популяризувати своє ім'я (найменування), символіку, веб-сторінку у глобальній мережі Інтернет тощо;
 - 2.5.22. отримувати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про цільове використання наданої допомоги;
 - 2.5.23. здійснювати інші права, що пов'язані з метою та основними напрямками діяльності Фонду, згідно з законодавством України.
- 2.6. Фонд самостійно визначає форму, об'єм, обсяг та суб'єктів благодійної допомоги, яку може здійснювати на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
- 2.6.1. безоплатної передачі у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатного відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 2.6.2. безоплатної передачі бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 2.6.3. безоплатної передачі бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 2.6.4. безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 2.6.5. благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 2.6.6. надання одноразової та/або систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 2.6.7. фінансування конкретних цільових програм;
 - 2.6.8. публічного збору благодійних пожертв;
 - 2.6.9. надання благодійних грантів;
 - 2.6.10. управління благодійними ендаментами;
 - 2.6.11. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 2.6.12. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - 2.6.13. іншими способами, не забороненими чинним законодавством України.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 3.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні особи - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років.
- 3.2. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи приватного права, які, прийняли рішення про участь у діяльності Фонду та призначення уповноваженого представника.
- 3.3. Участь у Фонді є добровільною.
- 3.4. Всі засновники Фонду є учасниками Фонду автоматично без необхідності подання такими особами письмових звернень щодо прийому їх до складу учасників Фонду та затвердження

такого питання рішенням Правління Фонду. Фонд може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до їх складу в порядку, встановленому Статутом Фонду.

- 3.5. Прийняття до складу учасників Фонду проводиться на підставі добровільного волевиявлення особи у формі письмової заяви, адресованої на Правління Фонду, або рішення учасників (акціонерів) для юридичної особи. До письмової заяви додається копія документу, що посвідчує особу. Письмова заява або рішення учасників (акціонерів) для юридичної особи розглядається Правлінням Фонду протягом 10-денного терміну. За результатами розгляду приймається рішення про прийом до членів Фонду або про відмову, яке оформлюється протоколом Правління, про що повідомляється кандидату та всьому складу засновників (учасників) в 10-денний термін. Рішення оформлюється протоколом Правління.

Правління Фонду має право відмовити будь-якій особі у прийомі до складу учасників Фонду не пояснюючи причин такого рішення. У випадку відмови Правлінням Фонду у прийнятті до членів Фонду, фізична або юридична особа має право звернутись із відповідною заявою до Загальних зборів. Питання про прийом до членів Фонду вирішується Загальними зборами на чергових зборах простою більшістю діючих учасників Фонду, що зареєструвались для участі у Зборах.

- 3.6. Вибуття зі складу учасників Фонду здійснюється у разі:
- 3.6.1. добровільного виходу зі складу учасників Фонду на підставі письмової заяви про вихід;
 - 3.6.2. виключення зі складу учасників Фонду за рішенням Загальних зборів;
 - 3.6.3. в інших випадках передбачених чинним законодавством України.
- 3.7. Особа може бути виключена зі складу учасників Фонду у разі:
- 3.7.1. порушення учасником Фонду Статуту або вчинення дій чи бездіяльність, що завдають шкоди Фонду, або які суперечать рішенням органів управління Фонду;
 - 3.7.2. вчинення нею дій, які шкодять репутації або інтересам Фонду, благодійників Фонду або набувачів благодійної допомоги Фонду;
 - 3.7.3. вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та/або статутним документам Фонду;
 - 3.7.4. неучасті в діяльності Фонду (зокрема загальних зборах учасників Фонду) протягом 3 (трьох) років.
- 3.8. Рішення про виключення учасника Фонду приймається не менше як $\frac{2}{3}$ голосів учасників, які зареєструвались для участі у Зборах. Про прийняте рішення обов'язково повідомляється особа, у відношенні до якої прийнято таке рішення.
- 3.9. Учасник Фонду не має права голосу при вирішенні Загальними зборами учасників питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Фондом.
- 3.10. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться. Правління Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується у ЄДР в установленому Законом порядку.
- 3.11. Учасники Фонду мають право:
- 3.11.1. брати участь у статутній діяльності Фонду;
 - 3.11.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
 - 3.11.3. надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;
 - 3.11.4. вносити на розгляд органів управління пропозиції з усіх питань діяльності Фонду, звертатися до них із зауваженнями, заявами та запитамі і одержувати на них вичерпні відповіді;
 - 3.11.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
 - 3.11.6. мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;
 - 3.11.7. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
 - 3.11.8. вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду за власним бажанням;

- 3.11.9. користуватись іншими правами, передбаченими Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 3.12. Учасники Фонду зобов'язані:
- 3.12.1. дотримуватися положень цього Статуту та внутрішніх документів Фонду;
 - 3.12.2. сприяти Фонду в здійсненні його статутних завдань, пропагувати цілі та сфери діяльності Фонду серед потенційних благодійників, зокрема з метою залучення фінансових ресурсів;
 - 3.12.3. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду;
 - 3.12.4. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
 - 3.12.5. виконувати доручення, покладені на них Фондом;
 - 3.12.6. виконувати рішення керівних органів Фонду;
 - 3.12.7. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
 - 3.12.8. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
 - 3.12.9. утримуватись від дій, які наносять Фонду матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
 - 3.12.10. дотримуватись вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
 - 3.12.11. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.
- 3.13. Учасники Фонду мають рівні права та обов'язки. Учасники Фонду – юридичні особи діють через своїх представників.
- 3.14. Учасники та благодійники за особливі заслуги перед Фондом можуть отримувати звання “почесний” з врученням диплому в авторському виконанні. Прийняття в учасники Фонду та надання звання “почесного учасника” Фонду відбувається за рішенням загальних зборів учасників Фонду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

- 4.1. Органами управління Фонду є:
- Загальні збори учасників Фонду;
 - Правління Фонду;
 - Наглядова Рада (у випадку створення).
- 4.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і замінювати їх членів. Члени вказаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.
- 4.3. Засідання органів управління Фонду можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (членів) (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіо- відео- візуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 4.4. Будь-яке засідання органів управління Фонду оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувається за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувається засідання.
- 4.5. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:
- письмової заяви;
 - зупинення або припинення участі у Фонді;
 - рішення Загальних зборів учасників у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.

- 4.6. Вищим органом управління Фонду є **Загальні збори учасників** (далі також Загальні збори, Збори). До виключної компетенції Вищого органу управління Фонду належать:
- 4.6.1. затвердження Статуту Фонду та внесення змін до нього;
 - 4.6.2. визначення основних напрямів діяльності Фонду;
 - 4.6.3. обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) члена(ів) Правління Фонду та члена(ів) Наглядової ради Фонду;
 - 4.6.4. прийняття рішення про виключення учасників Фонду;
 - 4.6.5. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду.
 - 4.6.6. прийняття рішення про надання розширених повноважень філіям та представництвам Фонду;
 - 4.6.7. вирішення інших питань, визначених законом, Статутом та Загальними зборами.
- 4.7. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.
- Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Президента, Голови Наглядової ради або $\frac{1}{3}$ учасників Фонду.
- 4.8. Про скликання Загальних зборів учасників всі учасники повідомляються шляхом надсилання електронного повідомлення про їх скликання на його електронну адресу або поштову адресу, зазначену у анкеті учасника, або іншими засобами електронних комунікацій (соціальних мереж, Інтернет-чатів тощо) не менше ніж за 10 днів до дати їх проведення.
- 4.9. У повідомленні про скликання Загальних зборів учасників зазначаються час, дата та місце їх проведення, порядок денний та порядок участі за допомогою Інтернет зв'язку (у випадку онлайн конференції).
- 4.10. Збори визнаються правочинними, якщо в них беруть участь більше 50% від загальної кількості учасників Фонду (їх представників).
- 4.11. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятим з моменту підписання Протоколу Зборів, якщо за таке рішення проголосувала більшість (50%+1 голос) від присутніх на зборах, крім питань, прийняття рішення щодо яких вимагає більшої кількості голосів відповідно до законодавства. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, реорганізацію та про ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів від присутніх на зборах, якщо інше не встановлено законом.
- 4.12. Один учасник Фонду має один голос. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду вправі будь-коли змінити або відкликати свого представника.
- 4.13. Голосування з окремих питань може бути, як таємним, так і відкритим. Рішення про проведення таємного голосування приймається за відповідним рішенням простої більшості голосів присутніх на Загальних зборах.
- 4.14. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду, у тому числі із тих, що передані Загальними зборами до компетенції іншого органу Фонду, а також скасовувати рішення інших органів Фонду. Рішення Загальних зборів Фонду оформлюється Протоколом, який підписує Голова та секретар Загальних зборів. Підписи на протоколі Загальних зборів можуть бути здійснені кваліфікованим(-и) електронним(-и) підписом(-ами).
- 4.15. Виконавчим органом Фонду є **Правління Фонду** (далі – «Правління»), яке складається з (трьох) осіб:
- Президент (Президентка)
 - Директор виконавчий (Директорка виконавча)
 - Секретар Правління (Секретарка Правління)

4.16. Правління Фонду обирається Загальними зборами Фонду на строк, визначений рішенням про його призначення. У випадку відсутності у рішенні строку, на який призначається Правління, вважається, що члени Правління обрані на невизначений строк, тобто до прийняття рішення про припинення повноважень. Повноваження членів Правління можуть бути припинені достроково в будь-який час за рішенням Зборів.

4.17. Рішення щодо обрання та зупинення чи припинення повноважень членів Правління приймаються простою більшістю (50%+1 голос) голосів присутніх учасників Фонду на Загальних зборах.

4.17. Компетенція Правління:

- 4.17.1. визначення часу, місця та порядку денного чергових та позачергових Загальних зборів;
- 4.17.2. вирішення питання поточної діяльності Фонду у період між Загальними зборами;
- 4.17.3. затвердження проєктів і заходів щодо реалізації благодійних програм Фонду;
- 4.17.4. прийняття рішень про прийом нових учасників до складу Фонду або припинення участі діючих учасників Фонду;
- 4.17.5. розробка та затвердження структури і штатного розпису Фонду, визначення окладів, форми і системи оплати праці; погодження прийому на роботу та звільнення працівників Фонду (крім членів Правління, членів і Голови Наглядової ради Фонду);
- 4.17.6. надання Наглядовій раді на затвердження проєктів нових благодійних програм Фонду або пропозицій про припинення дії існуючих благодійних програм Фонду;
- 4.17.7. надання звітів про діяльність Фонду Наглядовій раді та Загальним зборам Фонду;
- 4.17.8. здійснення інших повноважень, передбачених цим Статутом.

4.18. Засідання Правління (чергові) скликається за мірою потреби, але не рідше ніж три рази на рік, позачергові засідання Правління можуть скликатися на вимогу Президента, будь-якого з членів Правління або Голови Наглядової ради Фонду.

Усі рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. Рішення Правління оформлюється у вигляді протоколу, який підписує Президент. Засідання Правління є правомочним, якщо в ньому бере участь більше 50% його членів.

Якщо Фонд має не більше 5 (п'яти) учасників, Правління за рішенням Загальних зборів може створюватись в складі 2 (двох) осіб:

- Президент (Президентка)
- Директор виконавчий (Директорка виконавча).

В цьому разі рішення Правління приймаються консенсусом.

4.19. Президент здійснює загальне стратегічне керівництво та представництво Фонду, відповідає за розвиток Фонду та забезпечення ефективної діяльності Фонду. Президент виконує свої повноваження на громадських засадах, але може працювати в Фонді на інших посадах в штаті та/або надавати послуги Фонду як експерт чи консультант за договором ЦПХ.

4.20. Повноваження Президента:

- 4.20.1. представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з будь-якими українськими, іноземними та міжнародними установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, медіа, українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, як в Україні так і поза її межами;
- 4.20.2. діє без довіреності від імені Фонду в межах своєї компетенції, має право першого підпису на офіційних та фінансових документах Фонду;
- 4.20.3. веде переговори з донорами та підписує договори, меморандуми про наміри/співпрацю;
- 4.20.4. скликає Загальні збори в порядку та на підставах, визначених цим Статутом;
- 4.20.5. видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Фонду, в межах своєї компетенції;
- 4.20.6. розробляє та представляє для затвердження стратегію розвитку Фонду та проєкти благодійних програм;

- 4.20.7. організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Фонду;
 - 4.20.8. скликає засідання Правління та головує на них;
 - 4.20.9. готує проекти рішень Правління та Загальних зборів;
 - 4.20.10. має право вето на рішення Правління, що суперечать стратегії Фонду;
 - 4.20.11. виконує інші функції, визначені цим Статутом.
- 4.21. **Директор виконавчий** здійснює оперативне управління поточною господарською діяльністю Фонду згідно напрямів та програм, визначених Загальними зборами, Правлінням та Наглядовою радою Фонду та підзвітний їм.
- Директор виконавчий є керівником для цілей державної реєстрації Фонду, відомостей про Фонд, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Реєстрі неприбуткових установ та організацій та інших відповідних реєстрах, а також взаємовідносинах із працівниками Фонду та будь-якими третіми особами.**
- Директор виконавчий має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та місцевого самоврядування, організаціях громадянського суспільства, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.
- Директор виконавчий може працювати на громадських засадах та/або отримувати оплату в розмірі, визначеному Правлінням Фонду як штатний працівник, а також може працювати в Фонді на інших посадах в штаті та/або надавати послуги Фонду як експерт чи консультант за договором ЦПХ.
- 4.22. **Директор виконавчий** в межах наданих йому повноважень:
- 4.22.1. організовує поточну господарську діяльність згідно напрямів та програм, визначених Правлінням та Наглядовою радою Фонду, та роботу персоналу фонду;
 - 4.22.2. видає накази, затверджує розпорядження, положення, інструкції та інші документи, що регламентують діяльність Фонду і є обов'язковими до виконання співробітниками Фонду;
 - 4.22.3. в межах штатного розпису приймає на роботу та звільняє працівників Фонду (крім членів Правління, членів і Голови Наглядової ради Фонду), вживає до них заходи заохочення та накладення стягнень відповідно до законодавства;
 - 4.22.4. відкриває та закриває поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки Фонду в будь-якій валюті у банках та інших фінансово-кредитних установах, а також рахунки в цінних паперах, та має право першого підпису за вищезазначеними рахунками, в тому числі платіжних та касових;
 - 4.22.5. укладає господарські договори (оренда, закупівлі, послуги) та договори з надання благодійної допомоги;
 - 4.22.6. організовує діловодство, бухгалтерський облік, подає податкову та фінансову звітність Фонду; затверджує нормативно-методичні документи Фонду, що визначають порядок ведення діловодства у Фонді і організацію його поточної діяльності;
 - 4.22.7. діє без довіреності від імені Фонду в межах своєї компетенції, має право першого підпису на офіційних та фінансових документах Фонду, в тому числі платіжних та касових, здійснює будь-які дозволені Законом операції з банківськими рахунками Фонду;
 - 4.22.8. забезпечує дотримання Фондом вимог чинного законодавства;
 - 4.22.9. видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Фонду в межах своєї компетенції;
 - 4.22.10. розпоряджається майном та коштами Фонду в межах затвердженого бюджету;
 - 4.22.11. представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з будь-якими українськими, іноземними та міжнародними установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, як в Україні, так і поза її межами;
 - 4.22.12. подає (представляє) Наглядовій раді Фонду для затвердження річний звіт про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерський баланс Фонду;

- 4.22.13. вирішує будь-які інші питання, що стосуються поточної діяльності Фонду та не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Правління або Наглядової ради Фонду, Президента.
- 4.23. **Секретар Правління** забезпечує документообіг Фонду, організовує підготовку засідань та виконання рішень Правління, ведення та зберігання протоколів засідань Правління, підписує протоколи Правління, не має права підпису фінансових та розпорядчих документів від імені Фонду без окремої довіреності.
- Секретар Правління виконує свої повноваження на громадських засадах, але може працювати в Фонді на інших посадах в штаті або надавати послуги Фонду як експерт чи консультант (за договором ЦПХ або ФОП).
- 4.24. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснює **Наглядова рада**, персональний та кількісний склад якої визначається Загальними зборами учасників у разі її формування. Членами Наглядової ради Фонду не можуть бути працівники Фонду та члени Правління. Голова та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Повноваження членів Наглядової ради можуть бути припинені в будь-який момент за рішенням Зборів. Рішення щодо обрання та зупинення чи припинення повноважень членів Правління або членів Наглядової ради приймаються простою більшістю (50%+1 голос) голосів присутніх учасників Фонду на Загальних зборах.
- 4.25. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше одного разу на рік.
- 4.26. До компетенції **Наглядової ради** належить:
- 4.26.1. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю та відповідністю використання активів Фонду;
 - 4.26.2. підготовка та доведення до відома Зборів доповідей про результати перевірок діяльності Правління;
 - 4.26.3. надання рекомендацій з основних напрямків діяльності Фонду Загальним зборам;
 - 4.26.4. затвердження благодійних програм Фонду і контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду;
 - 4.26.5. складення висновку по річних звітах та балансах;
 - 4.26.6. затвердження річного звіту про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерського балансу Фонду.
 - 4.26.7. зупинення повноважень будь-якого члена Правління до прийняття рішення Загальними зборами;
 - 4.26.8. затвердження благодійних програм Фонду та припинення дії існуючих благодійних програм Фонду;
 - 4.26.9. вирішення інших питань, віднесених до її компетенції законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Фонду.
- 4.27. Наглядова рада в праві вимагати від посадових осіб Фонду представлення необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.
- 4.28. Засідання Наглядової ради вважаються правомочними якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради від загальної їх чисельності.
- 4.29. Рішення Наглядової ради вважаються прийнятими, з моменту підписання Протоколу Наглядової ради, якщо за таке рішення проголосувала більшість від присутніх на засіданні.
- 4.30. Якщо Фонд має не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У випадку якщо Наглядова рада не створена, її компетенція відноситься до повноважень Загальних зборів учасників.

5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

- 5.1. Фонд може мати на праві власності або інших речових правах кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, земельні ділянки, транспортні засоби, інше нерухоме та

- рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством України або Статутом Фонду. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 5.2. Джерела активів Фонду складають:
- 5.2.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (благодійні внески, благодійні пожертви, благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та/або натуральній формі;
 - 5.2.2. цільове фінансування на виконання окремих благодійних програм у вигляді грантів міжнародних та вітчизняних Фондів;
 - 5.2.3. пасивні доходи (доходи від депозитних вкладів чи поточних рахунків, відкритих у банківських установах, та доходи від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду тощо);
 - 5.2.4. надходження від проведення благодійних акцій по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;
 - 5.2.5. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, на умовах передбачених чинним законодавством України;
 - 5.2.6. інші джерела активів, не заборонені законодавством України.
- 5.3. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.
- 5.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, шляхом створення госпрозрахункових підприємств, метою діяльності яких є забезпечення діяльності Фонду.
- 5.5. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства. Розмір адміністративних витрат Фонду протягом року не може перевищувати суми, передбаченої чинним законодавством України.
- 5.6. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
- 5.7. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України отримані доходи (прибутки) Фонду або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України) Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.
- 5.8. Порядок контролю за належним використанням активів Фонду цим Статутом покладено на Наглядову раду, яка може для цілей надання висновків та перевірки фінансово-господарської діяльності Фонду та бухгалтерської балансу залучати незалежного аудитора або аудиторську фірму.
- 5.9. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 5.10. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складання та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

- 5.11. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 5.12. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 6.1. Фонд у відповідності до цілей вказаних у розділі 2 цього Статуту має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України та міжнародними і міждержавними угодами.
- 6.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів, надавати та отримувати гуманітарну допомогу.
- 6.4. У межах провадження міжнародної діяльності Фонд може:
- 6.4.1. взаємодіяти з міжнародними та закордонними організаціями;
 - 6.4.2. встановлювати та підтримувати міжнародні зв'язки та діяльність у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України, нормами і принципами міжнародного права;
 - 6.4.3. організувати обмін делегаціями, бути організатором та співорганізатором за участю іноземних партнерів семінарів, конференцій, освітніх, благодійних та інших заходів, відряджати своїх представників на вищезазначені заходи;
 - 6.4.4. запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;
 - 6.4.5. проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікувати їх результати;
 - 6.4.6. реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 6.5. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 6.6. Фонд має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників та учасників Фонду, так і залучених спеціалістів, як представників організації для участі в благодійних, освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 7.1. Внесення змін до Статуту Фонду належить до виключної компетенції Загальних Зборів учасників.
- 7.2. Відповідне рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ учасників Фонду, які зареєструвались для участі у Зборах, якщо інше не встановлено законом.

- 7.3. Зміни та доповнення до Статуту Фонду оформляються шляхом викладення його в новій редакції та підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку встановленому законодавством України.
- 7.4. Нова редакція Статуту підписується всіма учасниками Фонду, які голосували за затвердження Нової редакції Статуту, уповноваженими ними особами, або Головою та Секретарем Загальних зборів учасників Фонду за рішенням Загальних зборів. Підписи на новій редакції Статуту можуть бути здійснені кваліфікованим(-и) електронним(-и) підписом(-ами).

8. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

- 8.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.
- 8.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Фонду, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш ніж $\frac{3}{4}$ учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах. При реорганізації Фонду відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Фонду, його правонаступникам. Фонд не може бути реорганізованим в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 8.3. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням загальних Зборів якщо за таке рішення проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ голосів учасників, які зареєструвались для участі у Зборах, або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством. Підстави та порядок примусової ліквідації Фонду і звернення стягнень на її кошти та інше майно визначає законодавство України.
- 8.4. У випадку добровільної ліквідації Фонду функції ліквідаційної комісії виконує комісія обрана рішенням Загальних зборів.
- 8.5. В разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України не можуть перерозподілятися між засновниками (учасниками) Фонду і за рішенням Загальних зборів учасників Фонду повинні бути передані одній або кільком благодійним організаціям або зараховані до доходу бюджету.

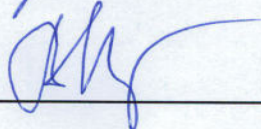
ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів



Фещенко Алла Іванівна

Секретар Загальних зборів



Винник Олена Михайлівна

Місто

Харків, Україна

Сьомого травня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, САЛІМОВСЬКА М.М., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Феценко Алли Іванівни, Винник Олени Михайлівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Феценко Алли Іванівни, Винник Олени Михайлівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зарєстровано в реєстрі за № 265, 266

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою 14
Котлярська Олена Іванівна
Приватний нотаріус